



**244Dno-2026-575**

## **Tietoturvan koulutusalustan hankinta**

Kempeleen kunnan henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaaosaamista on tarpeen kehittää säännöllisesti osana kunnan riskienhallintaa, tietoturvan jatkuvaa parantamista sekä lakisääteisten velvoitteiden täyttämistä.

Tietohallinto on vertaillut markkinoilla olevia koulutusalustoja henkilöstön tietoturva- ja tietosuojakoulutusten toteuttamiseen. Alustoja vertailtiin seuraavilta tarjoajilta: Alfons, Moxso, Navisec, Nimblr ja Xoompoint. Tarjoajat ovat antaneet tarjouksen omasta ratkaisustaan. Vertailussa arvioitiin ratkaisujen kokonaiskustannuksia sekä ominaisuuksia, kuten kalasteluviestisimulaatioita, valmiita koulutussisältöjä, omien materiaalien hyödyntämistä, politiikkakuittauksia, testauksia, raportointia, esihenkilöiden vastuuttamista, tilannekuvan muodostamista, kampanjoiden hallintaa sekä uusien työntekijöiden perehdyttämisen tukemista.

Vertailun perusteella parhaaksi vaihtoehdoksi ominaisuuksiltaan ja toiminnoiltaan osoittautui Moxso. Ratkaisu tarjoaa kattavan ja vuorovaikutteisen lähestymistavan henkilöstön tietoturva- ja tietosuojakoulutukseen yhdistämällä automaattiset kalasteluviestisimulaatiot, valmiit koulutuskokonaisuudet sekä mahdollisuuden hyödyntää organisaation omia materiaaleja. Lisäksi palvelu sisältää monipuoliset työkalut koulutusten jakeluun, seurantaan, raportointiin ja organisaation tietoturvatilanteen kokonaiskuvan muodostamiseen. Tietohallinnon näkemyksen mukaan Moxso vastaa parhaiten Kempeleen kunnan tarpeisiin. Ratkaisun avulla voidaan parantaa henkilöstön osaamista, lisätä tietoisuutta tietoturva- ja tietosuojariskeistä sekä vahvistaa kunnan kykyä tunnistaa ja ehkäistä tietoturvapoikkeamia. Hankintaa on käsitelty kunnan tietoturvaryhmässä.

Moxson vuosikustannukset ovat 13 500 euroa (ALV 0) ja vuosikustannus kattaa koulutusalustan käyttämisen koko kunnan henkilöstön osalta. Sopimus on vuoden mittainen ja sitä voidaan jatkaa tarpeen vaatiessa vuosi kerrallaan. Tietohallinnon talousarvion käyttötalousosaan on varattu määrärahat koulutusalustan hankintaa varten.

### **Päätöksen peruste**

Kunnanhallituksen 21.6.2022 hyväksymän hankintaohjeen mukaan kaikki Kempeleen kunnan ICT-hankinnat on keskitetty tietohallintoon. ICT-hankinnoilla tarkoitetaan tietokoneiden ja niiden oheislaitteiden hankintoja sekä ohjelmistohankintoja. Tietohallintopäällikön hankintarajat- ja valtuudet rajoittuvat alle 500 000 euron arvoisiin hankintoihin.

### **Päätös**

Päätän, että Kempeleen kunta hankkii tietoturvan koulutusalustaksi Moxson tarjoaman ratkaisun. Hankinnan kokonaisarvo on 13 500 euroa (ALV 0) vuodessa. Koulutusalustan käytön jatkamista arvioidaan sopimuskauden päätteeksi.

### **Tiedoksi**



---

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, tietohallinnon henkilöstö, Moxso asiakasvastaava.

**Allekirjoitus**

Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 31.08.2026 klo 08:50. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 31.8.2026.



---

## **Oikaisuvaatimus**

### **§ 10**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

#### **Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**



---

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.